

재)영천시장학회 공고 제 2019 - 3 호

2020학년도 영천인재양성원 운영·관리  
**위탁업체 공개모집 공고**  
(협상에 의한 계약)

영천의 교육 발전을 도모하여 지역의 우수한 인재들을 양성하게 될 영천인재양성원의 학력신장 프로그램 운영·관리를 위탁할 업체를 아래와 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2019. 10. .

(재)영천시장학회 이사장



## 1. 개 요

- 가. 용역명: 2020학년도 영천인재양성원 운영·관리  
나. 용역기간: 2020. 1월 ~ 12월  
다. 사전규격 공개: 2019. 10. 23. ~ 10. 29.  
라. 입찰서 공고기간: 2019. 10. 30. ~ 11. 20.  
마. 제안서 제출기한: 2019. 11. 21. ~ 11. 22. 09:00~18:00  
바. 접수방법: 봉투에 봉한 후 도장 날인하여 방문 접수  
사. 접수장소: 재단법인 영천시장학회  
(영천시 중앙동1길 80, 시립도서관 3층 인재양성과 사무실)  
아. 용역내용: 제안요청서 참조  
자. 기초금액: 금850,000,000원(교재비 등 제반 비용 포함)  
차. 계약방법: 협상에 의한 계약

## 2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 구비한 업체  
나. 중고등학생 대상 입시교육과 관련된 기본 시설과 강사진(단, 강사는 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령에서 규정하고 있는 기준을 충족)을 보유한 전국 규모의 입시 전문학원 으로 과업 종료 후 사업수행 완료보고서까지 수행할 수 있는 업체

### ※ 강사 및 원장 자격

#### 1) 강사의 자격

- 4년제 대학이상 졸업자로서 강의 경험이 풍부한 강사로 공고일 현재 2개월 전부터 해당학원에 등록되어 강의를 하고 있어야 함 (관할교육청 채용신고 기준)

⇒ 관할 교육지원청 발행 「강사 사실확인서」 첨부

## 2) 원장(총괄책임자)의 자격

- 4년제 대학이상 졸업자로서 강의 경험이 풍부한 강사로 공고일 현재 2개월 전부터 해당학원에 등록되어 강의를 하고 있어야 함 (관할교육청 채용신고 기준)  
⇒ 관할 교육지원청 발행 「강사 사실확인서」 첨부
- 원장은 영천시에 상주하며 업무 총괄 및 강사와 학생 간 의사소통 및 장학재단 사무국, 학교와의 원활한 업무처리 가능한 자로 운영에 열정이 있는 자이어야 함

다. 수강학생이 매월 강사평가를 실시하고 기준에 미달할 경우 강사 교체가 가능한 업체

라. 부가가치세법 제26조 제1항 제6호에 규정하는 부가가치세가 면제되는 교육용역 업체

마. 참여 업체는 방과 후 학습 운영 실적이 우수한 업체로 최근 1년간 지자체, 장학재단 또는 유사한 기관과의 계약 및 운영 실적이 있어야 하며, 입시설명회 및 명문대학 진학을 위한 부가 서비스를 제공할 수 있어야 함.

바. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 계속 유지한 업체이어야하며, 제안자는 제안 기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 제안할 수 없음

사. 세부 응모 자격요건은 다음과 같다.

세부응모 자격요건(2019년 기준)	
• 대학입시 진학배치표 및 대학입시 자료집을 발간하고 있는 업체	※ 증빙자료 제출
• 입시컨설팅 및 진학상담 등을 운영하고 있는 규모의 업체(연구소 상설)	
• 지방자치단체의 인재양성원 운영 실적이 있는 업체	
• 인터넷 동영상 강의(국어, 영어, 수학)를 제공할 수 있는 회사	※ 증빙자료 제출

※공동도급불가



### 3. 참가신청서 및 제안서류 제출

- 가. 접수기간: 2019. 11. 21. ~ 11. 22. 09:00 ~ 18:00
- 나. 접수장소: 재)영천시장학회(영천시립도서관 3층 인재양성과)
- 다. 접수방법: 방문 접수(※우편접수 불가, 접수증 배부)
- 라. 제출서류

구분	제출서류	비고
참가신청 서류 및 증빙자료	참가신청서	
	참여자 서약서	
	사업자등록증 및 학원등록증 사본	원본대조필 명기 후 인감 날인
	사용인감계	
	인감증명서	
	법인 등기부등본	
	대리참석일 경우 위임장, 재직증명서	(신분증 지참)
	회사일반현황 및 연혁	
	경영실태 증빙서류(최근년도)	세무서발행 재무제표 첨부 (미제출시 0점 처리)
	사업수행 실적 및 이행증명서	2017 ~ 2019 공고일 전일(최근3년)
	사업수행 인력현황 총괄 (참여강사 경력 및 이력 요약)	
	강사 재직증명서	
	강사사실증명서	교육청 확인자료
	학력(졸업)증명서	
	원장학력 및 경력사항	
	자기소개서(원장)	
	범죄경력조회동의서	
	강의 확약서	
	입찰참가 확인서	
	보안각서	
사업 제안서	위탁운영 제안응모 신청서 1부	•제안서 작성법 p8~9에 제시된 사항 모두 포함
	사업 제안서 10부, 동일내용 수록 USB 1본 첨부	
가격 제안서	가격제안서(산출내역서 포함)	1부 밀봉 날인

## 4. 제안서 설명 및 심사(정성적 평가)

가. 일 시: 2019. 11. 28.(목) 14:00(예정)

나. 장 소: 영천시립도서관 4층(영천인재양성원 강당교실)

※ 평가일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 별도 통보함

※ 제안서 평가결과는 개별통보, 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략

다. 제안설명회 개최(PPT 활용)

1) 발 표(20분): 과업책임자가 직접 설명하되 제출한 제안서로만 설명(자유매체 불가)

2) 질의응답(10분): 예비원장 및 과업책임자 질의응답

3) 제안서 설명순서: 현장에서 번호표 추첨에 의한 순서 결정

※ ① 타업체 청취는 제한하며 업체에서 지정한 1명과 원장 1명  
도합 2명만 설명장에 참석 가능 함(추첨에 의해 순서결정)

② 영천인재양성원 예비원장이 반드시 설명회에 참석해야 함

라. 평가방법

1) 1차 평가는 정량적 평가 지표(20점)로 평가 후 15점 이상 득점한  
업체 중 상위 5개 업체를 선정하여 2차 평가 실시

단, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 인력투입  
현황, 교육수행실적, 교육수행전공적합, 회사연혁, 경영상태

항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 함

2) 제안업체가 3개 이하일 경우 제안업체 모두 2차 평가 대상  
업체로 선정하여 평가를 실시함

3) 2차 평가는 제안 설명회 개최 후 평가위원이 평가

4) 심사위원이 평가하는 정성적 평가는 최고점과 최저점을 제외한  
심사 결과를 산술평균 점수로 함.



## ※ 평가표

평가항목		등 급				등급심사기준	배점
대분류	중분류	A	B	C	D		
정량적 평 가 (20점)	인 력 투입현황 (20명 기준)	6	4	3	1	○ 실제 투입될 강사의 서울소재 서울대, 연세대, 고려대 졸업 여부(중고등부 강사) A: 7명 이상 / B: 6~5명 / C: 4~3명 / D: 2명 이하	6점
	교육수행 실 적	4	3	2	1	○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관에서 중고등학생 대상 방과후학교 최근3년간 위탁교육 실적(단일건 1억원 이상) A: 10건 이상 / B: 9~6건 / C: 5~3건 / D: 2건 이하	4점
	교육수행 전공적합 (20명 기준)	6	4	3	1	○ 실제 투입될(국,영,수) 강사 전공적합성(중고등부 강사) A: 6명 이상 / B: 5~4명 / C: 3명 / D: 2명 이하	6점
	회사연혁	2	1.5	1	0.5	○ 회사연혁(등기부등본 회사설립연월일) A: 8년 이상/B: 7~6년 C: 5~4년 /D: 3년 이하	2점
	경영상태 (총점의 1/2)	2	1.5	1	0.5	○ 자기 자본비율(자기자본/총자산) A: 100%이상 / B: 99~75% / C: 74%~50% / D: 49%미만	2점
2		1.5	1	0.5	○ 유동비율(유동자산/유동부채) A: 100%이상 / B: 99~75% / C: 74%~50% / D: 49%미만		
정성적 평 가 (70점)	기술지식 능 력	●우리 시의 교육여건에 대한 분석(장단점 및 개선방안 등) ●사업목적 달성을 위한 구체적인 목표 및 전략 제시 ●사업 제안의 노력성, 참신성, 전문성 ●사업 운영의 체계성, 현실성, 교육 효과의 극대화에 대한 노력					15점
	사업수행 능 력	●수업프로그램 운영 및 수업 방법의 적절성 ●수능 등 성적에 대한 제고 방안 ●학생관리 방안(출석률 제고, 성적표 배부 등) ●교육프로그램 운영에 따른 지원 대책 ●입시설명회 등 특별프로그램 운영 ●사업 완료시 성과물 제출에 대한 사항 ●제안업체만의 차별화 · 특성화된 프로그램 운영 사항 ●강사수급 및 관리방안, 강사와 학생간의 의사소통 방안 ●학교 지원방안(동영상 제공, 간담회, 입시설명회 등)					25점
	컨 설 능 력	●1:1 맞춤형 컨설팅 운영 방안					20점
	원 장 능 력	●원장의 컨설팅 능력 및 우수성 ●원장의 학력, 자격증(교사자격증, 강사자격증), 교사 및 강사 경력 ●원장의 자기소개서					10점
입찰가 평가(10점)	● 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 중 협상에 의한 계약체결기준 적용 ※ 행정안전부 예규 제89호 (2019. 10. 4.)						10점
합 계	100점 만점( 점)						

## 5. 협상적격자 선정

- 가. 제안서의 평가결과 정량적 평가(20점), 정성적 평가(70점), 가격평가(10점)를 합산한 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 합산점수가 가장 높은 자를 선순위로 선정
- 나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 인력투입현황, 교육수행실적, 교육수행전공적합, 회사연혁, 경영상태 항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 함

## 6. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 함

## 7. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률, 제안요청서, 각종 계약 일반조건 및 특수조건, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등 기타 입찰에 대한 모든 사항에 대하여 숙지한 후 입찰에 응해야하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 제안서와 가격 입찰서는 접수일에 반드시 제출하여야 하며, 제안서는 계약 체결 시 계약서의 일부로 인정된다.
- 다. 제안서의 평가결과협상결과, 제안서 평가심사위원 명단 및 구성 등 세부 기준은 공개하지 않는다.
- 라. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야하며, 제안서



작성 시 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가 가격 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지한다.

마. 본 과업내용에 명시되지 않은 사항 및 어구해석에 이견이 있을 시는 발주자의 의견에 따라야 한다.

바. 본 과업내용은 발주자의 요구에 따라 추가와 변경이 가능하며 과업 수행자는 즉시 이에 응하여야 한다.

사. 제안내용에 대한 추가자료 요청(이러한 자료들은 제안서와 동일한 효력) 시 제안업체는 이에 응하여야 하며 제출한 제안서는 반환하지 않는다.

아. 제안업체는 심사위원회 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

자. 본 과업수행에 있어 타인의 권리대상으로 되어 있는 저작권, 특허권 등 권리를 사용하게 될 경우, 과업수행자가 그 권리 사용에 관한 일체의 책임을 진다. 또한 본 과업 수행과 관련하여 민원, 각종 피해 및 재산손실 등 제 3자에게 손해를 주었을 경우에는 과업수행자 책임하에 해결하여야 함.

차. 2020년 예산미확보 시, 본 제안서 및 기타 모든 사항은 무효임을 원칙으로 하고, 무효 시 이미 진행된 부분에 대하여 영천시 및 재단법인 영천시장학회에 구상권을 청구할 수 없다.

카. 낙찰차는 계약 체결 시 경상북도 지역개발공채 2.5%를 소화 하여야 한다.

타. 본 과업수행의 계약 불이행을 방지하기 위하여 계약금의 20% 이상에 해당하는 공인기관의 이행보증 보험증권을 제출하여야 한다.

파. 본 공고문에 관한 자세한 사항은 재단법인 영천시장학회 (☎ 054-339-7054)로 문의하시기 바랍니다.